

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №3»

ПРИКАЗ

№45 от 29 февраля 2024 г.

«Об организации приема в первый
класс на 2024-2025 год»

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Администрации города Оренбурга от 02.02.2024 года №162-п «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург» и о признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации города Оренбурга», Уставом МОАУ «СОШ №3», Положением о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» утвержденный приказом от 31.01.2023г. №29 и в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования, в связи с началом приема в 1 классы МОАУ «СОШ №3» города Оренбурга на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МОАУ «СОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня текущего года.
2. Начать прием заявлений в первый класс МОАУ «СОШ №3» для граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Заявления о приеме и документы для приема подаются одним из следующих способов:
 - а) лично в образовательную организацию (пр. Гагарина, 45);
 - б) в электронной форме посредством ЕГПУ;
 - в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - г) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
5. Прием на обучение осуществлять на общедоступной основе по личному заявлению родителей (как законных представителей) ребенка при предъявлении следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документов о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории ;
 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - копию заключения ПМПК (при наличии).
6. Утвердить формы:
- образец заявления на зачисление ребенка в первый класс (Приложение №1);
 - график приема заявлений в 1 класс (Приложение №2);
 - журнала приема документов в 1 класс (Приложение №3);
 - расписка о приеме документов в 1 класс (Приложение №4);
7. Назначить ответственным за организацию приема в 1 класс заместителя директора по УВР Орешину С.А.
8. Назначить Бочкареву Л.М., секретаря, ответственной за прием документов в 1-е классы МОАУ «СОШ №3».
9. Бочкаревой Л.М., ответственной за прием документов в 1-е классы:
- 9.1. Вести учет поступающих документов в «Журнале приема документов в 1-й класс»;
 - 9.2. В обязательном порядке обеспечить выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов с указанием: входящего номера, перечня предоставленных документов и отметкой об их получении, заверенной подписью ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны;
 - 9.3. Ознакомлять при приеме документов родителей(ля) (законных(ого) представителей(ля)) с Уставом, с основными образовательными программами, с основными образовательными программами, учебным планом, перечнем учебных пособий и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
10. Заместителю директора по УВР Орешин С.А. :
- 10.1. Не позднее 06 июля 2024 года на сайте МОАУ «СОШ №3» опубликовать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
 - 10.2. Издать проект приказа «О комплектовании 1 классов на 2024-2025 учебный год» 29.08.2024г.
 - 10.3. Подвести итоги комплектования 1 классов до 05.09.2024г. и заслушать результаты на совещании при директоре.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлены:
Орешина С.А.
Бочкарева Л.М.

И.В.Шадрина

Заявление № _____ от «___» _____ 20__ г.
Для рассмотрения «___» _____ 20__ г.

И.В.Шадрина

подпись

В приказ о зачислении

«___» _____ 20__ г.

И.В.Шадрина

подпись

Директору МОАУ «СОШ №3»
Шадриной Ирине Владимировне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

выдан _____

Зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить на очную форму получения образования в _____ класс МОАУ «СОШ №3»
моего _____ ребенка

(ф.и.о. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Адрес регистрации ребенка: _____

4. Адрес проживания ребенка: _____

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. мамы: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. папы: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

6. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущества приема: _____

7. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

1) нуждаюсь 2) не нуждаюсь

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №3», ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «о персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявление об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**График
приема документов в 1 класс.**

Понедельник	с 08.00 до 18.00
Вторник	с 08.00 до 18.00
Среда	с 08.00 до 18.00
Четверг	с 08.00 до 18.00
Пятница	с 08.00 до 18.00

МОАУ «СОШ №3»
Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Какие документы:

- 1.заявление родителей (законных представителей *да/нет*)
- 2.копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего *да/нет*
- 3.копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя *да/нет*
- 4.копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) *да/нет*
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) *да/нет*
- 6.копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) *да/нет*
- 7.справка с места работы родителя(ей) (законных(ого) представителей(я)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) *да/нет*
- 8.копия заключения ПМПК (при наличии) *да/нет*
9. _____

Итого получено _____ экз. документов

Секретарь школы _____ Л.М.Бочкарева

Родитель _____

Контактные телефоны для получения информации МОАУ «СОШ №3» 43-20-55

При зачислении в другое ОО родитель должен отозвать документы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/подпись/

МОАУ «СОШ №3»
Расписка о предъявлении документов в 1 класс

Ф.И.О. _____

Получено заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Какие документы:

- 1.заявление родителей (законных представителей *да/нет*)
- 2.копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего *да/нет*
- 3.копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя *да/нет*
- 4.копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) *да/нет*
- 5.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) *да/нет*
- 6.копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документа для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) *да/нет*
- 7.справка с места работы родителя(ей) (законных(ого) представителей(я)) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) *да/нет*
- 8.копия заключения ПМПК (при наличии) *да/нет*
9. _____

Итого получено _____ экз. документов

Секретарь школы _____ Л.М.Бочкарева

Родитель _____

Контактные телефоны для получения информации МОАУ «СОШ №3» 43-20-55

При зачислении в другое ОО родитель должен отозвать документы.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
/подпись/

