

ПРИНЯТО
на заседании

педагогического совета
МОАУ «СОШ № 3»
Протокол № 5
от 18 мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
_____ Абязова С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №3»

И. В. Шадрина

Приказ № 114
от 18 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МОАУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее -Школа).

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

1.3 Педагогический совет действует в **целях** развития и совершенствования образовательного процесса, повышения качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы.

1.4 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора Школы.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- работа по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу.

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние итогов **учебной** работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению «отсева» учащихся;
- рассматривает состояние и итоги **воспитательной** работы, соблюдения дисциплины обучающимися, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги **методической** работы, включая деятельность методического совета, вопросы совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия;
- заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- принимает решение о формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает по представлению директора локальные акты в пределах своей компетенции; рассматривает и принимает отчет о самообследовании и программу развития Школы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3 Педагогический совет несет ответственность за

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и пр.;
- принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 Педагогический совет работает под председательством директора Школы.

5.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

5.4 Педагогический совет Школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.5 Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в рукописном виде в книге протоколов педагогического совета, прошитой и пронумерованной постранично, скрепленной печатью Школы и подписанной директором Школы.

6.2 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.