

Принято на педагогическом  
совете

протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Учено мнение Совета  
родительской  
общественности МОАУ  
«СОШ №3» протокол №1 от  
29.08.2023г.

Утверждаю:

Директор школы МОАУ «СОШ №3»

\_\_\_\_\_  
И.В.Шадрина  
Приказ № 177 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего**  
**контроля их успеваемости**  
**МОАУ «СОШ №3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 (действует с 01.09.2021 по 01.09.2027г.)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2;

– Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 февраля 2023 г. N 86/194 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

– Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» и иными законами и нормативно- правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации),

регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.7. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольной оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательных программ МОАУ «СОШ №3» соответствующего уровня общего образования.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, по предметам включенным в учебный план.

1.9. Стартовую диагностику, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МОАУ «СОШ №3» в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОАУ «СОШ №3».

1.10. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Стартовая диагностика**

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика безотметочная. Руководители ШМО готовят КИМы для проведения стартовой диагностики, в пояснительной записке прописывается продолжительность выполнения работы и

критерии оценивания. По предметам алгебра, геометрия, вероятность и статистика проводится одна комплексная работа.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

2.7. После проведения стартовой диагностики учитель-предметник заполняет протокол и проводит анализ выполнения работы, протоколы и анализ хранятся в папке у заместителя директора и в электронном варианте у руководителя ШМО

### **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу (тематическое планирование)

3.5. Формы текущего контроля на уровне начального общего образования: устный ответ на поставленный вопрос, декламация стихов, отрывков художественных текстов, устное сообщение по избранной теме, чтение текстов на русском и иностранных языках, составление тематических творческих рассказов, говорение, аудирование, проверка техники осознанного чтения, словарный диктант, математический диктант, списывание, выполнение тематической контрольной работы, написание изложения, метапредметные комплексные работы, комплексные работы на межпредметной основе, индивидуально-коррекционное задание (работа над ошибками), защита и презентация индивидуальных домашних заданий, выполнение творческой и исследовательской работы и другие.

3.6. Формы текущего контроля на уровне основного общего образования и среднего общего образования: - диктант, изложение, сочинение, диагностическая работа, тематическая контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тест, предметный диктант, развитие речевой деятельности (чтение/ говорение/ аудирование/ письмо), практическая работа, лабораторная работа, отчет по экскурсии, выполнение заданий в печатных рабочих тетрадях, устный ответ, защита индивидуального проекта и другие.

3.7. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей

(законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.8. Текущий контроль успеваемости выражается в текущей оценке достижения планируемых результатов обучающихся 2-11 классов.

3.9. Оценивание предмета «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классах осуществляется по итогам учебного года в форме «зачтено», «не зачтено».

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.12. Результаты текущего контроля фиксируются учителями-предметниками в документах (электронном журнале и иных установленных документах).

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.14. К текущему контролю относится входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №3».

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №3» по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №3» по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

3.15. Периодичность текущего контроля успеваемости.

Для каждого вида текущего контроля устанавливаются сроки.

Входной контроль проводится на 3-4 неделе сентября. Поурочный контроль осуществляется учителем с учетом контингента обучающихся и в соответствии с рабочими программами учебных предметов, курсов и используемых образовательных технологий. Периодический контроль устанавливается в соответствии с программами учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности.

3.16. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок должно быть своевременным и равномерным в течение четверти или полугодия.

3.17. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал, дневник обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал, дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 7-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

3.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских или иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть или полугодие (текущие отметки заносятся в журнал и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

3.19. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

3.20. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля.

3.21. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность отработать учебный материал, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку вместо неудовлетворительной.

3.22. Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающихся необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (в журнале выставляется «н» на данном уроке).

3.23. С целью реализации задач, намеченных на повышение качества обучения, системой оценки качества образования МОАУ «СОШ №3» предусмотрено предварительное обсуждение четвертных, полугодических и итоговых отметок по каждому предмету учебного плана на совещании педагогических работников не позднее чем за полторы недели до выставления отметок. Данное обсуждение принимается к сведению классными руководителями, учителями- предметниками и являются основой для работы с обучающимся по преодолению отставания в учении. Родители (законные представители) обучающихся своевременно информируются о намеченных мероприятиях.

3.24. При выставлении отметок за четверть, полугодие или год фактическим материалом является совокупность всех полученных обучающимся в течении учебной четверти или полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок.

3.25. Отметки за четверть, полугодие или год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.26. Итоговая отметка за четверть или полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю – 3 отметки за четверть, 5 за полугодие
- 2 часа в неделю – 5 отметок за четверть, 7 за полугодие
- 3 часа в неделю – 7 отметок за четверть, 9 за полугодие
- 4 часа в неделю – 9 отметок за четверть, 11 за полугодие
- 5 и более часов в неделю – 11 отметок за четверть, 13 за полугодие.

3.27. Отметки за четверть или полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как средневзвешенный балл текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронном журнале успеваемости целыми числами по шкале:

| балл      | оценка |
|-----------|--------|
| 0-2,55    | «2»    |
| 2,56-3,55 | «3»    |
| 3,56-4,55 | «4»    |
| 4,56-5    | «5»    |

за год выставляются отметки по всем предметам учебного плана во 2-9 классах (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс) как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления за четверти с учетом отметки за промежуточную аттестацию, в 10-11 классах как округленное до целого числа среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления за 1 и 2 полугодия.

3.28. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

Годовая отметка по предмету «Математика» при получении основного общего образования определяется как среднеарифметическое годовых отметок по предметам «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по предмету «История» при получении основного общего образования определяется как среднеарифметическое годовых отметок по предметам «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.29. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых внеурочной деятельности обучающихся в МОАУ «СОШ №3» осуществляется по системе «зачет»/ «не зачет».

3.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Целью проведения промежуточной аттестации является:

определение степени освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация в организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ №3»:

4.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МОАУ «СОШ №3» по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны).

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- творческого задания;
- экзамена;
- защиты проекта;
- комплексной контрольной работы;
- экзамена и пр.

4.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и формы проведения промежуточной аттестации ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) школы.

4.6. В целях недопущения перегрузки обучающихся, результаты контрольных срезов, проводимых в рамках реализации регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, могут рассматриваться в качестве итогов промежуточной аттестации.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.7.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.7.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в IV четверти (II полугодии).

4.7.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.7.4. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем до 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

4.7.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МОАУ «СОШ №3» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позднее, чем за две недели до ее проведения;

- комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации МОАУ «СОШ №3» или руководителя методического объединения, учителя - предметника данного класса и ассистента педагога того же цикла (предметной области), утвержденной приказом директора;

- по контрольно-измерительным материалам, утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

Учебный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовится на методическом объединении педагогов школы, согласовывается руководителем методического объединения, после утверждения директором сдается на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации. КИМы хранятся у заместителя директора по УВР в течение двух недель до промежуточной аттестации, во время ее проведения и в течение года после ее завершения.

Переводные работы обучающихся хранятся у руководителя методического объединения в течение года.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

4.9. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, административном совещании, психолого-медико-педагогическом консилиуме, заседаниях методических объединений, родительских собраниях.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

4.11. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

4.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе.

4.13. Уровневая характеристика отметок:

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

- Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

- Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

- Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МОАУ «СОШ №3» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУ «СОШ №3», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МОАУ «СОШ №3» создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся МОАУ «СОШ №3» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МОАУ «СОШ №3» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.11. Аттестация детей с ОВЗ, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом, в соответствии с Положением о предоставлении обучающимся академического права на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Проведение промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОАУ «СОШ №3».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Прием заявлений экстернов (Приложение №1) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8, 10 классов до 15 апреля текущего года;
- для обучающихся 9 классов не позднее 01 ноября текущего года;
- для обучающихся 11 класса не позднее 01 ноября текущего года.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- творческого задания;
- экзамена;
- защиты проекта;
- комплексной контрольной работы;
- экзамена и пр.

6.5. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МОАУ «СОШ №3» на семейное образование на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, на самообразование на основании заявления обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством (Приложение №2). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

6.6. МОАУ «СОШ №3» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МОАУ «СОШ №3».

6.7. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МОАУ «СОШ №3».

6.8. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану по всем предметам по оценочным материалам, разработанным к образовательной программе определенного уровня образования, по утвержденному графику не более, чем по одному предмету (курсу) в день.

6.9. Промежуточная аттестация экстерна в МОАУ «СОШ №3» проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным директором МОАУ «СОШ №3» за семь дней до ее проведения;
- предметной комиссией, утвержденной приказом директора МОАУ «СОШ №3».

6.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.11. Промежуточная аттестация считается пройденной, если по всем учебным предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом школы.

6.12. Решение о допуске экстерна, не имеющего академической задолженности, к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы в установленном порядке.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОАУ «СОШ №3» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение №3).

6.14. В случае неудовлетворительного результата по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных при прохождении промежуточной аттестации экстерном, он имеет право пересдать его в установленном порядке.

6.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОАУ «СОШ №3» в соответствии с Положением о порядке приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МОАУ «СОШ №3» сообщает о данном факте в органы управления образования согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

## **7. Порядок допуска учащихся 9,11 классов к ГИА**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.4. Обучающиеся 9, 11 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к ГИА.

7.5. Обучающиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или выбирают другие формы получения образования. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.6. Участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11) являются граждане, в том числе иностранные, проходившие обучение за рубежом и вынужденные прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) находящиеся в Российской Федерации и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021/22 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

б) находящиеся в иностранных государствах и осваивающие имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющие образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

7.7. Граждане, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, вправе по своему выбору пройти ГИА-9 и ГИА-11 соответственно в форме промежуточной аттестации в соответствии с пунктами 6.11. и 6.12. настоящего Положения или в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52953) (далее - Порядок ГИА-9), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный N 52952) (далее - Порядок ГИА-11).

7.8. На граждан, указанных в пункте 6.6. настоящего Положения, принявших решение о прохождении соответственно ГИА-9, ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11 не распространяются в части организации и проведения ГИА-9, ГИА-11.

7.9. В случае выбора гражданами, указанными в пункте 6.6. настоящего Положения, прохождения ГИА-9, ГИА-11 в формах, установленных Порядком ГИА-9 или Порядком ГИА-11, на указанных граждан Порядок ГИА-9, Порядок ГИА-11 не распространяются в части изменения формы проведения ГИА-9, ГИА-11 и условий повторного допуска указанных граждан к прохождению ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный период.

7.10. Граждане, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, вправе изменить выбранную форму проведения ГИА-9, ГИА-11 соответственно. В этом случае указанные граждане подают заявления в государственную экзаменационную комиссию с указанием измененной формы проведения ГИА-9, ГИА-11 соответственно. Заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода проведения экзаменов.

7.11. Граждане, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, проходят ГИА-9 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-9 и являются основанием для выдачи указанным гражданам аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в IX классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации.

7.12. Граждане, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, проходят ГИА-11 в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА-11 и являются основанием для выдачи указанным гражданам аттестатов о среднем общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана образовательной программы среднего общего образования итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации.

7.13. Гражданам, указанным в пункте 6.9. настоящего Положения, не прошедшим ГИА-9 или получившим на ГИА-9 неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА-9 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-9 в форме промежуточной аттестации по образовательным программам основного общего образования.

7.14. Гражданам, указанным в пункте 6.9. настоящего Положения, не прошедшим ГИА-11 по обязательным учебным предметам, либо получившим на ГИА-11 неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА-11 в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА-11 в форме промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

## **8. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации с помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1. задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- повысить качество образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;

- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий;

- создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

8.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

- устный опрос при проведении урока, занятий в режиме online;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);

- выполнение индивидуального или группового творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;

- написание сочинения;

- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;

- написание реферата, доклада;

- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

8.3. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений, обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательных программ.

8.4. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений, обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.

8.5. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

8.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

8.7. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии и в порядке, установленном настоящим положением.

8.8. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

8.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе. Промежуточная аттестация в первых классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе.

8.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

Приложение №1  
Директору МОАУ «СОШ №3»  
Шадриной И.В.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### заявление

В связи с выбором формы обучения (семейная форма/самообразование), прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ в МОАУ «СОШ №3» в \_\_\_\_\_ класс для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся МОАУ «СОШ №3», ознакомлен(а). Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## ПРИКАЗ

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

На основании заявления родителей, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить Иванову Марию Ивановну, получающую начальное общее образование в форме семейного образования, с «15» мая 2017г. по «25» мая 2017г. для прохождения промежуточной за курс 2 класса (по предметам Русский язык, Литературное чтение, Иностранный язык, Математика, Окружающий мир, Музыка, Изобразительное искусство, Технология, Физическая культура).
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации и членов комиссии:

| № п/п | Предмет                               | Форма | Дата | Время | Члены комиссии |
|-------|---------------------------------------|-------|------|-------|----------------|
| 1.    | Математика                            |       |      |       |                |
| 2.    | Литературное чтение                   |       |      |       |                |
| 3.    | Русский язык                          |       |      |       |                |
| 4.    | Технология                            |       |      |       |                |
| 5.    | Иностранный язык<br>(английский язык) |       |      |       |                |
| 6.    | Изобразительное искусство             |       |      |       |                |
| 7.    | Музыка                                |       |      |       |                |
| 8.    | Окружающий мир                        |       |      |       |                |
| 9.    | Физическая культура                   |       |      |       |                |

3. Назначить \_\_\_\_\_, учителя начальных классов, председателем аттестационной комиссии.
4. Утвердить аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).
5. Заместителю директора \_\_\_\_\_ осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, заполнением протоколов промежуточной аттестации.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора \_\_\_\_\_.

Директор МОАУ «СОШ №3» \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| 1.    |                                |  |         |
| 2.    |                                |  |         |
| 3.    |                                |  |         |
| 4.    |                                |  |         |
| 5.    |                                |  |         |
| 6.    |                                |  |         |
| 7.    |                                |  |         |
| 8.    |                                |  |         |
| 9.    |                                |  |         |
| 10.   |                                |  |         |
| 11.   |                                |  |         |
| 12.   |                                |  |         |

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс,  
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

На основании решения педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.

Директор МОАУ «СОШ №3» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Данное право следует из ст.55 Семейного кодекса РФ.