

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МОАУ «СОШ № 3»
Протокол №6
«25» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ № 3»

Шадрина И.В.
Приказ № 119
«25» мая 2022 г

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета родительской общественности
МОАУ «СОШ № 3»
Протокол № 10
«25» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО
На заседании совета обучающихся
МОАУ «СОШ № 3»
Протокол № 10
«25» мая 2022 г.

**Правила
организации индивидуального отбора обучающихся при приеме
либо переводе в МОАУ «СОШ №3» для получения среднего общего
образования на профильном уровне**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и определяют организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №3» для получения среднего общего образования с на профильном уровне (далее - индивидуальный отбор) и является обязательным для МОАУ «СОШ №3» (далее - образовательная организация) при реализации программ среднего общего образования на профильном уровне .

1.1. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

1.3. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации и представителей управления образования администрации г. Оренбурга. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников.

1.5. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.6. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение, об оценке достижений обучающихся, считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.7. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

2. Индивидуальный отбор при приеме или переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования на профильном уровне осуществляет комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия).

2.1. Форма индивидуального отбора обучающихся - конкурсный отбор документов.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (**Приложение № 1**):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;

- достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 20 июня текущего года. Сроки проведения индивидуального отбора, подачи заявления об участии в индивидуальном отборе, график работы приемной и апелляционной комиссий устанавливается ежегодно приказом директора.

2.4. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (**Приложению № 2**) и документы, предоставленные заявителем, регистрируется в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (**Приложение № 3**), заявителю выдается расписка (**Приложение № 4**).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

2.6. Рейтингование образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (**Приложение № 5**) и оформляется протоколом приемной комиссии. (**Приложение №7**)

2.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах

индивидуального отбора осуществляется путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации (**Приложение №6**)

2.8. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в класс с профильным обучением, в течение двух рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о формировании профильного класса в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии).

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с профильным обучением является отсутствие свободных мест.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию (**Приложение №8**) путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

3.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители), заседание оформляется протоколом. (**Приложение №9**)

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение № 6) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных или почтовых адресов.

Рейтинг образовательных достижений обучающегося

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Средний балл годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале) по русскому языку, математике, биологии и химии	
Результаты достижений обучающихся за два последних года по профильным предметам в соответствии с баллами и в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта:	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ) 7 баллов победителю 6 баллов призёру	
региональный этап: - ВОШ, - всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022») 6 баллов победителю 5 баллов призёру	
муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам) 5 баллов победителю 4 балла призёру	
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс) 4 балла победителю 3 балла призёру	
муниципальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.) 2 балла победителю 1 балл призёру	
результаты ГТО за текущий год: «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
результаты конкурсов и состязаний в области искусства, научно-технического творчества, спорта:	

Школьный уровень: победитель 0,1 балла; призер 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призер 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призер 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призер 0,4 балла	
--	--

Приложение № 2

Директору МОАУ «СОШ №3»

(краткое наименование образовательного учреждения)

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

кв. _____

тел. _____

дом _____

адреса электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне

(ФИО)

_____ года рождения, место рождения _____,
(число, месяц, год рождения)

принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в 10 класс (естественно-научный профиль) с углубленным изучением химии, биологии, математики.

_____ 20__ г.
(дата)_____
(личная подпись заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №3» для получения среднего общего образования на профильном уровне ознакомлен (а).

_____ 20__ г.
(дата)_____
(личная подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

_____ 20__ г.
(дата)_____
(личная подпись заявителя)

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в профильный класс

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Из какого ОО прибыл	Перечень документов		Другие документы	Адрес	Примечание
				Заявление	Аттестат об основном общем			

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	<p><u>Документы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление - копия аттестата об основном общем образовании - копия паспорта обучающегося с пропиской - выписка из ведомости успеваемости за ___ класс для обучающихся из других ОО - портфолио учебных достижений <p>_____</p> <p>_____</p>	Получены:
3.	Информация о сроках зачисления	
4.	<p><u>Контактные телефоны:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - МОАУ «СОШ №3» - Управления образования администрации г. Оренбурга 	<p>8(3532)43-20-55</p> <p>8(3532)98-74-96</p>

М.П. Секретарь МОАУ «СОШ №3» _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

Рейтинг участников индивидуального отбора

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Общее количество баллов

 зарегистрированной(ого) по адресу:
 г. _____,
 ул. _____, д. __, кв. _____,
 проживающей(ого) по адресу: г. Оренбург,
 ул. _____, д. __, кв. _____,
 контактный телефон: _____,
 адрес электронной почты: _____

директора МОАУ «СОШ №3»
 Шадриной Ирины Владимировны

ИНФОРМАЦИЯ о результатах индивидуального отбора

МОАУ «СОШ №3» доводит до Вас решение приемной комиссии от _____ 20__ г.:

Вы (Ваш ребенок), (Ф.И.О.) _____,

- принят(а) в _____ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), (Ф.И.О.) _____,
 - отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ № __

Дата: «__» _____ 20__ г.

Время: _____

Комиссия в составе:

- _____ - председатель комиссии,
- _____ - заместитель председателя,
- _____ - секретарь,
- _____ - член комиссии,
- _____ - член комиссии

Присутствуют - _____ чел,

Отсутствуют - _____ чел.

Повестка заседания:

1. Конкурсный отбор документов обучающихся в __ класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

Ход заседания:

В приемную комиссию поступило __ заявлений с приложением подтверждающих документов для индивидуального отбора обучающихся в __ класс профильного обучения.

Рассмотрев поданные заявления в __ класс и предоставленные документы члены комиссии выстроили рейтинг образовательных достижений обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Регистрационный номер заявления	Баллы по критериям		Общая сумма баллов	Примечание
			Учебная деятельность	Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами		
1.						
2.						

Решение:

Утвердить рейтинг участников индивидуального отбора в ____ класс:

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов

Председатель комиссии _____
 Заместитель председателя _____
 Секретарь комиссии _____
 Члены комиссии _____
 Подпись _____ ФИО _____

Приложение №8

Директору МОАУ «СОШ №3» Шадриной И.В.

(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)
 проживающего по адресу:

нас. пункт _____
 улица _____
 дом _____ кв. _____ тел. _____
 адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть количество баллов _____,
 полученных мной (моим ребенком) в конкурсном отборе документов, в связи с тем, что

Прошу рассмотреть заявление в мое отсутствие

_____ 20__ г.

(дата)

_____ (личная подпись заявителя)

Заявление в Апелляционную комиссию принял:

_____ (подпись, ФИО уполномоченного сотрудника)

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.
(дата и время поступления апелляционного заявления)

Приложение №9

Протокол заседания апелляционной комиссии № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствуют: ____ чел.

Повестка: рассмотрение апелляционного заявления от

Заседание апелляционной комиссии проведено в соответствии с Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОАУ «СОШ №3» для получения среднего общего образования на профильном уровне.

Решение:

Баллы, полученные в конкурсном отборе документов _____.

Участнику (це)

_____:

1. отказать в удовлетворении заявления, количество баллов оставить без изменений;
2. отказать в удовлетворении заявления участника и понизить количество баллов до _____.
3. удовлетворить заявление, повысить количество баллов до _____.

Председатель апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Члены апелляционной комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»

Ф.И.О.

подпись