

Принято
на заседании педсовета
Протокол №3 от 09.01.2021г.
РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском
собрании 25.12.2020г.

Утверждаю:
И.о. директора МОАУ «СОШ №3»
Ю.В.Сорокина

Приказ №9 от 09.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ МОАУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительской общности (далее по тексту — Совет), являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родительской общности возглавляет председатель, Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - три года.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным законодательством в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи Совета родительской общности.

Основными задачами Совета являются

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родительской общности

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году и благоустройстве территории.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает и согласовывает локальные акты школы по вопросам, вводящим в компетенцию Совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 3.14. Оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

4. Права Совета родительской общественности.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.7. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

4.8. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.5 Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родительской общественности

6.1. В состав Совета на принципе равноправности входят по 1 представителю родителей от каждого класса, избранные на общем собрании и директор школы. Общее количество постоянных членов Совета должно быть нечетным.

6.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря сроком на 3 учебных года, с возможностью последующего продления полномочий.

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с директором школы и утверждаются на общешкольном родительском собрании.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

7. Функции председателя и секретаря Совета родительской общественности
К функциям председателя относятся:

7.1. Организация деятельности и работы Совета.

7.2. Контроль выполнения решений Совета.

7.3. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.

7.4. Взаимодействие с администрацией школы по вопросам касающимся компетенции Совета.

7.5. Решение вопросов, связанных с заключением соглашений от имени Совета.

7.6. Делегирование своих полномочий членам правления.

К функциям секретаря относятся:

7.7. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.

7.8. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.

7.9. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классных родительских комитетов.

7.10. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией школы ходатайств и обращений, локальных актов.

7.11. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

8. Делопроизводство Совета родительской общественности

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

8.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря. Срок действия данного Положения не ограничен.